PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATOINFORMEMENSUALEJECUCIÓNCONTRACTUAL

Santiagode Cali, diciembre de 2024

Señora:
CATALINAIBETH CORDOBAPALADINEZ
Supervisor de ContratoNo. **CO1.PCCNTR.5769013 de 2024**
Cargodel supervisor: Profesional GO4
Dependencia: CENTRODE ELECTRICIDAD YAUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de diciembre del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5769013 de 2024**

ADOLFO LEON GUEVARA ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16660862 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo*:* hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamientoy evaluación del procesoformativo en los programas de formación regular, complementaria yvirtual,además de las otrasactividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Accionesrealizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados alograr las metas y objetivos trazados enel plande acción.	Descargué el reporte de horas registradas en Senasofia y lo envié a las instancias correspondientes.	Correos enviados a las instancias requeridas.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes ala ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Impartí formación en las fichas: 3112589, 3112596, 3125549, 3125548, 3125558. Emití juicios evaluativos en las fichas: 3112589, 3112596, 3125549, 3125548, 3125558. Diseñé las guías de aprendizaje de los niveles básico 1 y preintermedio 1	Listados con registros de asistencia.
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	No he realizado esta actividad en la presente vigencia.	Sinevidencia.

4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientosy sistema de gestión de la entidad.	**Registré la asistencia de las FICHAS** 3112589, 3112596, 3125549, 3125548, 3125558. Subí las evidencias de diciembrea la plataforma SUPCON. Asocié los aprendices de las fichas 3112589, 3112596, 3125549, 3125548, 3125558 a susrutascorrespondientes. Envié correos: 1) CORREO REPORTE DE HORAS SOFIA PLUS – NOVIEMBRE & DICIEMBRE 2) SOLICITUD REVISION DE GUIAS DE APRENDIZAJE - BILINGUISMO	Carpeta de evidencias del instructor.
5	Participar enlas actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminadoa garantizar su retención, no deserción y certificación.	No he sido convocado aestas actividades en la presente vigencia.	Sin evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

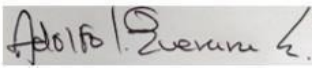
ITEM	NoDELAORDEN DEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realiza y el No. de planilla 1067710128 de PAGOSIMPLE del mes de NOVIEMBRE de 2024, (Decreto 1273 de 2018). (Decreto Ley2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidenciasenfolios.

Cordialmente,



ADOLFOLEON GUEVARA ESCOBAR
Contratista
C.C.No. 16660862

Recibía satisfacción:

Firma
CATALINA IBETH CORDOBA PALADINEZ
CC 25708056
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5769013 de 2024
PROFESIONAL GO4